



சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம்,  
கிழக்குப் பல்கலைக் கழகம், இலங்கை  
மாணவர் நிதி உதவிக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

(இவ் விண்ணப்பப்படிவம் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்பாக அதனை நன்கு வாசிக்கவும்)

பல்கலைக்கழக அனுமதி பெறத்  
தகைமை பெற்ற / பெறும் க.பொ.த.உ/த  
பரீட்சையின் சுட்டிலக்கத்தை இங்கு எழுதவும்.

மாணவர் பதிவு இலக்கம்

முக்கியம்

இக்கூடு விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்படுவது அவசியமாகும். இக்கூட்டினைப் பூர்த்திசெய்யப்படாதிருத்தல் விண்ணப்பப்படிவத்தை நிராகரிப்பதற்குக் காரணமாகும்.

விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள பாடநெறி

01. கேட்கப்பட்டுள்ள எல்லா வினாக்களையும் நன்றாக வாசித்து நிரப்புதல் வேண்டும்.  
விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்:

1. வருமான வழிவகைகள் அனைத்தையும், கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். உம்மால் குறிப்பிடப்படும் வருமான விபரங்கள், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமும், உள்நாட்டு வருமானவரித் திணைக்களத்திடமும் விசாரித்தறியப்படும். சிறப்பாக விண்ணப் படிவத்தில் இல. 12அ, 12ஆ கூடுகளில் குறிப்பிடப்படும் பெற்றோரின் வருடாந்த வருமான/ வியாபாரத்தில் தொடர்புள்ள சம்பள விபரங்கள், இளைப்பாற்றுச் சான்றிதழ், மரணச் சான்றிதழ், ஓய்வூதிய சம்பள விபரங்கள், வீடுகள், நிலங்கள் மூலமான வருமானம் முதலியன பற்றிய உத்தியோக பூர்வமான பத்திரங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
2. எந்தக் கூடும் வெறுமையாகவோ அல்லது குறுக்காகக் கோடிடப்பட்டதாகவோ இருத்தல் கூடாது. குறிப்பிடுவதற்கு ஏதும் இல்லையெனில் அவ்வாறு குறிப்பிடுதல் வேண்டும். முற்றாக நிரப்பாத அல்லது குறித்த திகதியில் இவ்வலுவலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்படாத அல்லது கிராம சேவை அலுவலர் மூலம், பிரதேச செயலாளர் மூலமாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
3. இவ்விண்ணப்பப் படிவம் முறைப்படி நிரப்பப்பட்டுச் சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோக பூர்வமான பத்திரங்களுடன் கிராம சேவை அலுவலரினால் 16ம் கூட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரத்தின்படி பிரதேச செயலாளர் மூலமாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். மாணவர் நிதியுதவியிற்கான விண்ணப்பங்கள் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டுமாகையினால் அதன் பொருட்டு ரூபா 50.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டிய 9" X 4" அளவுடைய தபாலுறையொன்றினை நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் ..... ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிராமசேவை அலுவலரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை நேரடியாகக் கொண்டு வந்து ஒப்படைக்கக்கூடாது.
4. நீர் இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையற்றவையெனப் பல்கலைக்கழக நிறுவகத்தின் அதிகாரிகளினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் சட்டப்படி உமக்குத் தண்டனை அளிப்பதற்கோ அல்லது உமது உள்வாரி மாணவர் பதிவை இரத்துச்செய்யவோ வேண்டியேற்படும் என்பதை முக்கியமாகக் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

முழுப்பெயர்: வண/திரு/திருமதி/செல்வி:.....  
 நிரந்தர முகவரி:.....  
 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் .....  
 தொலைபேசி இலக்கம் .....  
 கிராமசேவை அலுவலர் பிரிவு:.....  
 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:.....  
 மாவட்டம்:.....

02. நிரந்தரமாக நீர் வசிக்கும் இடத்திலிருந்து (அதாவது வீட்டிலிருந்து) சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்திற்கான தூரத்தை மிகக்கிட்டிய கிலோ மீற்றரில் (ஒரு மைல் - 1.6 கி.மீ.) எழுதவும்.

சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகம் கல்லடி, மட்டக்களப்பு  
 .....

03. (அ) குடும்ப விபரம்:

19 வயதுக்குக் குறைந்தவர்களான பாடசாலை செல்லும் சகோதர, சகோதரிகளைப் பற்றிய விபரங்களை இங்கே தருக. அவசியமேற்படும்பொழுது பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் ஒப்படைக்கத் தயாரயிருத்தல். வேண்டும்.

பெயர்	பிறந்த திகதி	இவ்வருடம் தை 1ம் திகதியில் வயது	கல்வி பயிலும் பாடசாலையின் பெயர்

03. (ஆ) எப் பல்கலைக்கழகத்திலாவது அல்லது வளாகத்தில் அல்லது அழகியற் கல்வி நிறுவகத்தில் பாடநெறி பயிலும் சகோதர சகோதரியினர் உமக்கு இருப்பின் அவர்களைப் பற்றிக் கீழே கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைத் தருக.

பெயர்	கா.பொ.த (உ/த) சுட்டிலக்கம்	பாடநெறி பயிலும் உயர் கல்வி நிறுவகத்தின் பெயர்	பாடநெறி	கல்வி ஆண்டு	உயர் கல்வி மாணவர் நிதியுதவி பெறுகிறாரா அல்லரா

03. (இ) மேலே “அ, ஆ” பகுதிகளில் உள்ளடக்கப்படாத சகோதர சகோதரியினர் உமக்கு இருப்பின் அவர்களைப் பற்றி கீழே கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைத் தருக.

பெயர்	வயது வருடம் மாதம்	தொழில் செய்பவர்/ பாடசாலை செல்பவர்	தொழில் செய்பவரையின் நிறுவகத்தின் பெயர்/ பாடசாலை செல்பவரையின் நிறுவகத்தின் பெயர்

04. உமது தந்தை, தாய், திருமணமாகாத சகோதரன், திருமணமாகாத சகோதரி வருமான வரி செலுத்துபவராயின் அவை பற்றிக் கீழே கேட்கப்பட்டுள்ள கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைத் தருக.

பெயர்	உறவு முறை	வருமான வரிக் கோப்பு இல.

05. இதற்கு முன் பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது வேறு உயர் கல்வி நிறுவனமொன்றிலோ பாடநெறி ஒன்றினை நீர் பயின்றிருந்தால் அல்லது பட்டம் டிப்ளோமா அல்லது வேறு ஏதும் சான்றிதழை அதில் இருந்து நீர் பெற்றிருந்தால், அது பற்றி கீழே கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைத் தருக.

நிறுவகத்தின் பெயர்: .....

பாடநெறி	புடித்த காலம்	பெற்ற கடன் இருப்பின் அதன் விபரங்கள்		
		வங்கி	பெற்ற தொகை	திகதி

06. அரசாங்க அல்லது உள்ளூராட்சி அல்லது வேறு நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது சங்கத்திலிருந்து புலமைப் பரிசில் அல்லது வேறு உதவிப் பணத்தை நீர் தற்போது பெற்றுக்கொண்டிருப்பின் அது பற்றிய விபரங்களையும் பெறும் பணத் தொகையையும் குறிப்பிடுக.

.....  
 .....  
 .....

07. ஏதேனும் தொழில் புரியும் திருமணமாகாத சகோதரன் அல்லது சகோதரி உமக்கு இருப்பின் அவரது வருமானம்.

பெயர்	தொழிலும் தொழில் செய்யும் இடமும்	தொழில் மூலம் பெறும் சகல படிக்கடன் வருட வருமானமும்(ரூபா)	வீடு, சொத்து ஆகியவைகளிலிருந்து வருடாந்த முழு வருமானம் (ரூபா)

திருமணமாகாத தொழில் புரியும் சகோதர, சகோதரிகளின் ஆண்டு மொத்த வருமானம் ரூபா (எழுத்தில்)

.....

**08. வேறு வருமானங்கள்**

**08(அ). தோட்டம், வயல், காணி முதலியவற்றிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள்.**

உரிமையாளரின் பெயர்	உறவு முறை	சொத்து இருக்கும் இடம்	விளைச்சல்	விஸ்தீரணம்	வருடாந்த வருமானம் ரூபா

**08(ஆ). வீடுகளிலிருந்து கிடைக்கும் வருமானங்கள்.**

உரிமையாளரின் பெயர்	உறவு முறை	மதிப்பீட்டு வரி இல.	குடியிருப்பு இல.	முகவரி	வருடாந்த வருமானம்	வாடகைக்கு குத்தகைக்கக் கொடுத்திருப்பின் அவற்றைப் பெற்றுக்கொண்டவர்களின் பெயர்களும், முகவரிகளும்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீடுகள், வதிவிடங்கள் அமைந்துள்ள

- (1) கிராமசேவை அலுவலக இல:.....
- (2) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு: .....
- (3) உள்ளூராட்சிச் சபையின் பெயர்: .....

**09. நீர் தொழில் புரிபவராயிருந்தால் மட்டும் இப் பகுதியைப் பூரணப்படுத்தவும்.**

தொழில் செய்யும் நிறுவகத்தின்/ திணைக்களத்தின் பெயர் விலாசமும்

.....

பதவி:.....

சம்பளம்:.....

சம்பள அளவுத்திட்டம்:.....

நியமனத் திகதி.....

தொழிலில் இருந்து விலகியதை அல்லது கல்வி கற்பதற்கான லீவு பெற்றிருப்பதைத் குறித்து நிறுவகத்திலிருந்து/ திணைக்களத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட கடிதமொன்றினை இணைத்தல் வேண்டும்.

**10. நீர் திருமணமாகியிருந்தால் மட்டும் இப் பகுதியைப் பூரணப்படுத்தவும்.**

திருமணம் செய்த

திகதி:.....

(திருமணச் சான்றிதழ் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

கணவரின்/ மனைவியின் பெயர்:.....

தொழில் செய்பவராயின், தொழில் செய்யும் நிறுவனத்தின்

பெயர்:.....

வகிக்கும் பதவி: .....

தற்போதைய சம்பளம் (சகல படிகளும் உட்பட மாதமொன்றுக்குப் பெறும் சம்பளத்தைக் குறிப்பிடுதல்வேண்டும்): .....

11. நீர் இலங்கையின் பிரசையா அல்லரா?.....

12. பெற்றோர்/ பாதுகாவலர் பற்றிய விபரங்கள் (பாதுகாவலரைப் பற்றிய விபரம் தருவோர் இதற்கு மேலதிகமாக 14ஆம் கூட்டையும் நிரப்புவதல் வேண்டும்)

12(அ). தந்தை பற்றிய விபரம்?

1. முழுப் பெயர்: .....
2. உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லரா: .....  
(இறந்திருப்பின், மரணச் சான்றிதழ் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
3. உயிருடன் இருப்பின் வயது:..... வருடம்:..... மாதம்:.....
4. தந்தையின் தொழில்: (இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெற முன் புரிந்த தொழில்) .....  
(ஓய்வு பெற்றிருப்பின், இளைப்பாற்றுச் சான்றிதழ் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
5. தொழில் செய்யும், செய்த இடத்தின்முகவரி:.....  
.....
6. தொழில்/இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தில் பெறுகின்ற வருடாந்த மொத்த வருமானத்தைத் தருக.  
(கடந்த ஆண்டில் பெற்ற வருடாந்த மொத்த வருமானத்தை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்).  
ரூபா:.....

தொழில் செய்பவராயின் சகல படிகளுடன் கூடிய வருடாந்தச் சம்பளத்தைக் குறிப்பிட்டு தொழில் செய்யும் நிறுவனத்தின் முதல்வரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழ் அல்லது இளைப்பாறியிருப்பின், சகல படிவங்களுடன் கூடிய வருடாந்த இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தை அல்லது விதவை அனாதை இளைப்பாற்றுச் சம்பளப் பணிப்பாளரிடமிருந்து அல்லது அப்பகுதி அரசாங்க அதிபரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழை இணைத்தல் வேண்டும்.

1. வீடு, காணி முதலிய சொத்தக்களிலிருந்து பெறும் வருடாந்த வருமானம் ரூபா: .....
2. மற்ற எல்லா வழிகளாலும் பெற்ற வருடாந்த வருமானம் ரூபா:.....
3. தந்தையின் மொத்த வருடாந்த வருமானம் ரூபா: .....

12(ஆ). தாய் பற்றிய விபரம்?

1. தாயின் முழுப்பெயர்:.....
2. உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லரா:.....  
(இறந்திருப்பின், மரணச்சான்றிதழ் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
3. உயிருடன் இருப்பின் வயது:..... வருடம்:..... மாதம்:.....
4. தாயின் தொழில்: (இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெற முன் புரிந்த தொழில்) .....  
(இளைப்பாறியிருப்பின், இளைப்பாற்றுச் சான்றிதழ் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
5. தொழில் செய்யும்/ செய்த இடத்தின் முகவரி:.....  
.....
6. தொழில்/ இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தில் பெறுகின்ற வருடாந்த மொத்த வருமானத்தைத் தருக.  
(கடந்த ஆண்டில் பெற்ற வருடாந்த மொத்த வருமானத்தை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்).  
ரூபா: .....

தொழில் செய்பவராயின் சகல படிகளுடன் கூடிய வருடாந்தச் சம்பளத்தைக் குறிப்பிட்டு தொழில் செய்யும் நிறுவனத்தின் முதல்வரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழ் அல்லது இளைப்பாறியிருப்பின், சகல படிகளுடன் கூடிய வருடாந்த இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்தை அல்லது விதவை அனாதை இளைப்பாற்றுச் சம்பளப் பணிப்பாளரிடமிருந்து அல்லது அப்பகுதி பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெற்ற சான்றிதழை இணைத்தல் வேண்டும்.

1. வீடு, காணி முதலிய சொத்தக்களிலிருந்து பெறும் வருடாந்த வருமானம் ரூபா:.....
2. மற்ற எல்லா வழிகளாலும் பெற்ற வருடாந்த வருமானம் ரூபா:.....
3. தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானம் ரூபா:.....

13. தந்தையுடையதும், தாயுடையதும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் கூட்டுத்தொகை (12(அ), 12(ஆ) கூடுகளின் கூட்டுத்தொகை)

ரூபா: .....  
(தந்தையுடையதும், தாயுடையதும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தைச் சொற்களில் தருக)  
.....

14. பாதுகாவலரைப் பற்றிய விபரம்:

பெற்றோர் உயிருடன் இல்லாவிடின் அல்லது துறவு பூண்டிருப்பின் அல்லது வேறு எக்காரணத்தினாலேனும் பாதுகாவலரைக் கொண்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரரால் இக்கூடு நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

1. பாதுகாவலரின் பெயர்:.....
2. நிரந்தர முகவரி:.....
3. தொழில் புரிபவராயின் பதவி:.....
4. வருடாந்த மொத்தச் சம்பளம்:.....  
(சம்பள விபரம் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
7. வீடு, சொத்துக்களில், கோவிற் சொத்துக்களில் பெறும் வருடாந்த வருமானம்:.....  
(இது பற்றி கிராம சேவை அலுவலரிடம்/ பிரதேச செயலாளரிடம் பெற்றுக் கொண்ட சான்றிதழ் ஒன்றினை இணைத்தல் வேண்டும்.)

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:

மேலே என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் உண்மையானவை எனவும், பிழையற்றவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். மேலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதேனும் உண்மையற்றதெனப் பல்கலைக்கழக நிறுவக அதிகாரிகளினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதல் பக்கத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்களில் 4ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுக்க முடியுமென்பதை நான் அறிவேன்.

.....  
திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

16. கிராமசேவை அலுவலர்கள்/ பிரதேச செயலாளர்கள் ஆகியோருக்கான அறிவுறுத்தல்கள்:

1. விண்ணப்பதாரரின் பிரதேசத்தின் நிலமையின்படி வீடுகள், காணிகள் சொத்துக்களிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய சாதாரண வருமானத்தையும் விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும் போது விண்ணப்பதாரரின் 7ஆம், 8ஆம் கூடுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட வீடுகள், காணிகள், சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக வருமானத்தையும் நன்கு பரிசீலனை செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரின் சகோதர சகோதரிகள் பற்றி விண்ணப்பதாரரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையா பொய்யானவையா என்பது பற்றியும், பெற்றோரின் வருடாந்த வருமானம் பற்றி விண்ணப்பப் படிவத்தில் 12.(அ), 12.(ஆ) கூடுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை உறுதிப்படுத்துவதன் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோக பூர்வமான பத்திரங்களுடன் ஒப்பிட்டு அவற்றின் உண்மை, பொய் பற்றியும் விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை பற்றியும் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
2. அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய விண்ணப்படிவத்தை உங்கள் பிரிவின் உதவி பிரதேச செயலாளருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். எச்சந்தர்ப்பத்திலும், எக்காரணத்தையிடும் விண்ணப்படிவத்தை விண்ணப்பதாரரின் கையில் ஒப்படைத்தல் கூடாது.
3. பிரதேச செயலாளர், கிராம சேவை அலுவலரின் ஒப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தி ..... திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பல்கலைக்கழக சுவாமி விபுலானந்த அழகியற் கற்கைகள் நிறுவகத்திற்குக் கிடைக்கக் கூடியதாக இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தை பதிவுத் தபாலில் கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு ரூபா 50.00 பெறுமதியான முத்திரையொட்டிய 9" X 4" அளவுடைய தபாலுறையொன்று விண்ணப்பதாரரால் கிராம சேவை அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.

அனுப்பவேண்டிய முகவரி:

Assistant Registrar,  
Student Welfare,  
Swami Vipulananda Institute of Aesthetic Studies,  
Kallady, Batticaloa.

கிராம சேவை அலுவலரின் பெயர்:.....  
கிராமசேவை அலுவலரின் இலக்கமும், பிரிவும்:.....  
பெற்றோர்: பாதுகாவலரின் வருடாந்த வருமானம் ரூபா:.....

வீடு, சொத்துக்கள் ஆகியன பற்றிய விபரங்களும், சகோதர, சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களும் விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் உறுதியுரையும் அனுப்பப்பட்டு உத்தியோகபூர்வமான பத்திரங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டதுடன் அவை எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன். பின்வரும் காரணங்களால் பிழையானவை.

எனது அறிவுக்கெட்டிய வரையில் விண்ணப்பதாரர் நிதியுதவி பெறுவதற்குத் தகுதியானவர்/ பின்வரும் காரணங்களால் தகுதியற்றவர் ஆவார்.

திகதி

அலுவலக முத்திரை

கிராமசேவை அலுவலரின் ஒப்பம்

பிரதேச செயலாளர் பெயர்:.....

பிரதேச செயலாளர் ஒப்பம்:.....

பிரதேச செயலாளர் அலுவலக முத்திரை:.....

தொகுதி:.....

தபால் அலுவலகம்:.....

திகதி:.....

AR/SW